

ประกาศ

ที่ บค. 023/08/2565

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ บุคลากรของบริษัท

บริษัท อากเนย์ มั่นนี้ จำกัด (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลอ้างอิง ผู้ค้าประกัน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านได้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมาย และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมี หน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งประกาศฉบับนี้ ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ท่านทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท อากเนย์ มั่นนี้ จำกัด

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างระยะสั้น พนักงานจ้างเหมาแรงงาน นักศึกษาฝึกงานของบริษัท รวมถึงบุคลากรที่พ้นสภาพ

“บุคลากรที่พ้นสภาพ” หมายความว่า บุคลากรที่พ้นสภาพหรือสิ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

“บุคคลที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม

ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้โดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงบุคคลอื่น (ถ้ามีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง) พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัท เช่น จัดทำสัญญาจ้างงาน ข้อตกลงการปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน การปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท จรรยาบรรณ การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน การโยกย้ายบุคลากร การส่งท่านไปปฏิบัติงานในองค์กรอื่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาตำแหน่งงานและค่าตอบแทน การบริหารดูแลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของท่าน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis) การขอความยินยอม (Consent Basis)

การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ บุคลากรของบริษัท

หน้าที่ 1 ของจำนวน 10 หน้า

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2	เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การศึกษาวิเคราะห์และจัดสรรกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การจัดสวัสดิการรักษพยาบาล การจัดสวัสดิการด้านการประกันภัย และสวัสดิการอื่นๆ ของท่าน เช่น สถานพยาบาล ศูนย์อาหาร สถานที่ออกกำลังกาย การดำเนินการเรื่องกิจกรรมของบุคลากร การบริหารการเงินและงบประมาณ การติดต่อภายใน การติดต่อกับบุคคลภายนอกการดำเนินการต่าง ๆ ทางทะเบียน การมอบอำนาจ การรับมอบอำนาจ การจัดทำเอกสารเผยแพร่แก่สาธารณะ การจัดทำรายงาน การส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล การยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากบุคลากร การวิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การติดต่อส่งข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน การระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุและอาชญากรรม การตรวจสอบการจัดการข้อร้องเรียนและการทุจริต คดีหรือข้อพิพาทต่าง ๆ รวมถึงการดูแล ท่านหลังพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
3	เพื่อเก็บประวัติการเจ็บป่วย การขาดงาน การลางาน และการเลิกจ้าง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
4	เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	ประโยชน์ที่สำคัญแห่งชีวิต (Vital Interests)
5	เพื่อการติดต่อสื่อสารและบริหารจัดการความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัท และเพื่อการบริหารจัดการอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อท่าน รวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
6	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึง ประกาศ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายว่าด้วยควบคุมโรคติดต่อ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
7	เพื่อประมวลผลพฤติกรรม หรือการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์ม สื่อสังคมออนไลน์ และทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่ท่านสนใจ เพื่อใช้ในการประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาแพลตฟอร์มต่าง ๆ ให้ตอบสนองความสนใจที่เหมาะสมกับท่านโดยเฉพาะ และเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากการใช้งาน การแนะนำผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำโฆษณาบนเว็บไซต์แอปพลิเคชันและช่องทางอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย	การขอความยินยอม (Consent Basis)

การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ บุคลากรของบริษัท

หน้า ที่ 2 ของจำนวน 10 หน้า

บริษัท อากเนย์ มินนี่ จำกัด 184 ชั้น 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
 Southeast Money Company Limited 184 2 Fl , Surawong Rd , Siphaya, Bangrak, Bangkok 10500
 T 0 2267 5999 F 0 2267 55476 www.segroup.co.th
 ทะเบียนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Registration No / Tax ID No 0105563016853

ที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
8	เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ในแต่ละคราว	การขอความยินยอม (Consent Basis)
9	เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการฉ้อฉล เพื่อการติดตามการฉ้อฉลและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือ เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
10	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนที่จำเป็นเพื่อเปิดเผยให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือ เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
11	เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทไม่ว่าเป็นการตรวจสอบภายใน หรือ การตรวจสอบจากบุคคลภายนอก หรือเพื่อการสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง ฉ้อฉล การปกปิดข้อเท็จจริงและการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
12	เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การจัดการและการคุ้มครองโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของบุคลากรและบุคคลภายนอก รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
13	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
14	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก คำสั่งของเจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ ศาล หน่วยงานราชการ และการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าท่านจะให้บริษัทโดยตรง หรือข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ หรือบริษัทได้มาจากแหล่งอื่น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ สถานภาพการสมรส ชื่อนามสกุลก่อนสมรสหรือชื่อนามสกุลที่เคยใช้ สัญชาติ ประเทศที่เกิด รายละเอียดเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลเกี่ยวกับงานอดิเรกและความสนใจ ทักษะในการใช้ภาษาหรือทักษะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ภาพถ่ายหรือภาพนิ่งหรือการบันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือเสียงในรูปแบบต่าง ๆ

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก เช่น ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประโยชน์ โดยท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (กรณีกฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมก่อนการประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคล) นอกจากนี้ ท่านยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

(3) **ข้อมูลชีวภาพ (Biometric Data)** เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า เพื่อใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของท่านเพื่อป้องกันอาชญากรรมและการรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น

(4) **ข้อมูลในการระบุตัวตน** เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขทะเบียนคนต่างด้าว และให้รวมถึงหมายเลขประจำตัวอื่นใดที่ทางราชการออกให้ หมายเลขใบอนุญาตขับขี่ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบอาชีพ

(5) **ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ในการติดต่อ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลส่วนตัว โพรไฟล์หรือชื่อผู้ใช้งานที่ใช้ในสื่อสังคมออนไลน์

(6) **ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา** เช่น ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือใบแสดงผลการศึกษา ความสามารถทางภาษา ข้อมูลการอบรมและข้อมูลทำการทดสอบที่จัดโดยบริษัทหรือหน่วยงานอื่น วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร

(7) **ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน** เช่น อาชีพ ตำแหน่ง เลขทะเบียนนายจ้าง รหัสพนักงาน สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ชื่อเลขที่และอายุของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิม รายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตทำงาน ข้อมูลการตรวจสอบบุคคลอ้างอิง ข้อเรียกร้องประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน ประวัติการจ้างรวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ต่างๆ วันที่เริ่มว่าจ้าง อายุงาน การเลิกจ้าง ทริพลินที่อยู่ในความครอบครองระหว่างการจ้างงาน การประเมินต่างๆ เช่น การประเมินผลการทำงาน ทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำ พฤติกรรม เป็นต้น รวมทั้งการใช้การประเมินทางเทคโนโลยี และการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต อีเมล ทั้งนี้ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับความผิดทางวินัยและการชดเชยค่าเสียหาย

(8) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติการเงิน หมายเลขบัญชีที่มีกับสถาบันการเงิน ประวัติการทำธุรกรรมทางการเงิน ประวัติสินเชื่อ ประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย รายได้ เงินเดือน ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เงินชดเชยอื่น ๆ การหักเงินเดือนลูกจ้างตามข้อกำหนดของกฎหมาย การหักเงินเดือนลูกจ้างตามความสมัครใจ ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น ผลประโยชน์ สวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือ เงินสนับสนุน เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ของครัวเรือน ข้อมูลบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตที่ใช้ทำธุรกรรมกับบริษัท

(9) **ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองและความเห็น** เช่น การแสดงความคิดเห็น การใช้ข้อติชม การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การตอบแบบสำรวจความเห็น ข้อซักถามและข้อมูลที่คุณสนใจได้ในระหว่างที่มีการติดต่อสื่อสารด้านทรัพยากรบุคคล

(10) **ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและข้อมูลทางการแพทย์** เช่น ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติขอคำปรึกษา บันทึกการตรวจสอบทางการแพทย์ บันทึกการสืบสวนทางการแพทย์ รายงานชิ้นสูตรพลิกศพ บันทึกของพยาบาล ประวัติการส่งถ่ายยา บันทึกการรักษารายละเอียดการบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ รายงานทางการแพทย์และรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ รวมไปถึงคำถามสุขภาพ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแสดงถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการคุ้มครองและการจัดการข้อมูลสุขภาพของบุคคลประกาศกำหนด

(11) **ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดีความ** เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง หรือดำเนินการคดีอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ อัยการและศาลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่หน่วยงานกำกับดูแลรวบรวมหรือจัดทำขึ้น

(12) **ข้อมูลด้านเทคนิค** เช่น ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการติดต่อและสื่อสารระหว่างท่านและข้อมูลการใช้งานรายอื่น ข้อมูลจากบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP คอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ประเภทของเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบ ข้อมูลแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึง

ก่อนหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้ระบบ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) พฤติกรรมการใช้งาน (Customer Behavior) สถิติการเข้าระบบ เวลาที่เยี่ยมชมระบบ (Access Time) ข้อมูลที่ท่านค้นหา การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ และข้อมูลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน

(13) ข้อมูลการทำธุรกรรมหรือขอใช้บริการระหว่างท่านและบริษัท อันเนื่องมาจากการทำข้อตกลงหรือสัญญา หรือการยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) ที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) ของท่าน เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพซึ่งอาจรวมถึงพฤติกรรมการสูบบุหรี่ พฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์ ความพิการ โรคประจำตัว ข้อมูลชีวภาพ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าวจำเป็นต้องการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานหรือปฏิบัติตามกฎหมาย

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเข้าทำสัญญากับท่าน หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือไม่ให้ความยินยอม หรือเพิกถอนความยินยอม หรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการเข้าทำสัญญาจ้างกับท่านได้ หรืออาจไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างงานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือให้บริการแก่ท่านได้อย่างเต็มรูปแบบ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

กรณีที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านสามารถถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางที่แจ้งให้ท่านทราบตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้บริษัทพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ หากบริษัทไม่ได้รับการติดต่อจากท่านเพื่อถอนความยินยอม บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) ที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ข้างต้น ในกรณีเช่นนี้ บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน และในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นแก่บริษัทนั้น ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงการแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

ส่วนที่ 4 : แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทโดยตรง

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างที่ท่านเข้าทำสัญญานิติกรรมต่าง ๆ กับบริษัท รวมถึงการติดต่อสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารนั้นอยู่ในรูปแบบลายลักษณ์อักษร วาจา โทรศัพท์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ติดต่ออีกฝ่ายหนึ่งก่อน

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมาจากแหล่งอื่น

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเป็นครั้งคราว รวมถึงเป็นกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลภายนอกแก่บริษัทซึ่งท่านต้องรับรองและรับประกันว่าบุคคลภายนอกดังกล่าวได้ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท ตลอดจนได้รับแจ้งให้ทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว เช่น บุคคลอ้างอิงของท่าน บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน บริษัทนายหน้าจัดหางาน หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา ธนาคาร แหล่งข้อมูลสาธารณะ โซเชียลมีเดีย และแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของท่าน เป็นต้น

4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลทางด้านเทคนิค

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูล ประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Browsing) ของท่านโดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ เมื่อท่านเข้าถึงหรือใช้งานเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันหรือบริการต่าง ๆ ทางออนไลน์ของบริษัทไม่ว่าจะใช้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ รายละเอียดเพิ่มเติมท่านสามารถศึกษาได้จากนโยบายการใช้คุกกี้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ส่วนที่ 5 : การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ แต่ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลอื่นภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้นหรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานและบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(2) บริษัทในเครือบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น

(3) ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพ เช่น ทนายความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชีหรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ภายในหรือภายนอกบริษัท

(4) หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายและข้อผูกพัน ในการดำเนินงานของสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อัยการ ศาล

(5) บุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทประกันภัย บริษัทประกันชีวิต ตัวแทน นายหน้า สำนักงานสาขาในไทยของบริษัทประกันภัยต่างประเทศ โรงพยาบาล ศูนย์กู้ชีพ แพทย์สภา ธนาคารหรือสถาบันการเงิน ศูนย์บริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการ ค่าสินไหมทดแทน (TPA) ผู้ถือกรรมธรรม์ประกันภัย ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

พยาน ผู้รับประโยชน์ ทายาทโดยธรรม ผู้มีส่วนได้เสีย คู่พิพาท ผู้เสียหาย ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของบริษัท บุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกรรมหรือติดต่อกับทางบริษัท เป็นต้น

(6) **คู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอก** รวมถึงบุคลากรของบุคคลเหล่านั้น ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน ทวงหนี้ หรือหักบัญชีหลักทรัพย์ บริการโทรคมนาคม บริการเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการศูนย์รับเรื่องหรือศูนย์ดูแลลูกค้า บริการจัดเก็บของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาดการวิจัย บริการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทางกฎหมาย หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้แก่ท่าน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

(7) **ผู้รับข้อมูลประเภทอื่นๆ** บริษัทที่ไม่ได้เป็นพันธมิตรกับบริษัทที่ร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทเพื่อใช้ในการอ้างอิงตามที่ท่านให้ความยินยอมหรือตามฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

ส่วนที่ 6 : การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ

ทั้งนี้ ในการส่งหรือโอนข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 7 : การแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการแจ้งรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ สำหรับกรณีต่างๆ ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย

ส่วนที่ 8 : ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

8.2 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่มีท่านเป็นบุคลากรของบริษัท เพื่อปฏิบัติตามสัญญาและตามระยะเวลาที่จำเป็นหลังจากสิ้นสุดการเป็นบุคลากรของบริษัท

8.3 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

8.4 บริษัทจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนท่านได้ โดยบริษัทจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีโดยอาจไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบ เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 9 : การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งที่เป็นมาตรการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้

9.1 พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ

9.2 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคลผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด

9.3 ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แล้วนั้น บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่นผู้รับข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

9.4 ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูล หรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

9.5 ในการรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่น หรือกลุ่มบริษัทในเครือต้องทำการตรวจสอบจากผู้โอนหรือต้นทางก่อนดำเนินการใด ๆ ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะรับโอนมานั้น ผู้โอนหรือต้นทางได้รับเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย แสดงหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลมาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้าหากว่าไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด ห้ามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9.6 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท และ/หรือมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้งานหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอก รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log Out) ฐานข้อมูลหรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

9.7 บริษัทมีการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

9.8 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

ส่วนที่ 10 : สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามที่ช่องทางที่บริษัทกำหนด ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

10.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท เว้นแต่ การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่มีประโยชน์กับท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

10.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้

10.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right) ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับบริษัทได้ตามที่กฎหมายกำหนด

10.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าน สำหรับกรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

10.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right) ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บริษัทจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตนของท่านได้

10.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

10.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทมีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

10.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint) ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 11 : วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือต้องการใช้สิทธิในฐานะลูกค้า ท่านสามารถติดต่อบริษัท ได้ที่

บริษัท อากเนย์ มั่นนี่ จำกัด

184 ชั้นที่ 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ศูนย์ดูแลลูกค้า โทร. 1726

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

184 ชั้นที่ 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล DPOSEG@tgh.co.th

ส่วนที่ 12 : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศแจ้งการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น บริษัทจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล หรือข้อความสั้น (SMS) ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565



(นายไตรรงค์ บุตรากาศ)

กรรมการผู้จัดการ